

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ САБА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КИЛДЕБЭК
«КОЯШКАЙ» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МЭКТӘПКЭЧӘ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422071, Саба районы, Килдебек авылы,
Мәктәп урамы, 22
тел.: (84362) 45-5-28



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИЛЬДЕБЯКСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «КОЯШКАЙ» САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН»
422071. Сабинский район, с. Кильдебяк,
ул. Школьная, 22
тел.: (84362) 45-5-28

e-mail:Kildebek.sad@ yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 15

09.01.2026

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»

Руководствуясь положением о комиссии по противодействию коррупции
МБДОУ «Кильдебякский детский сад Кояшкай»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав антикоррупционной комиссии:

Ф.И.О.	должность	членство в комиссии
Ракипова А.М	заведующий	председатель комиссии
Губайдуллина Ф.И	воспитатель	зам. председателя комиссии
Шаманова А.К	воспитатель	секретарь комиссии
Ханова А.И.	Муз.руководитель	член комиссии
Габделбарова Г.Р.	Представитель от род. комитета	член комиссии
Курбанова Л.Т.	председатель профсоюзной организации	член комиссии

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции
(Приложение 1).

3. Антиторрупционной комиссии 2 раза в год, предоставлять информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции. Срок май-декабрь.

4. Ответственному за работу официального сайта ДООУ Губайдуллиной Ф.И. обеспечить своевременное представление отчетов о работе образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте ДООУ.

5. Ракиповой А.М. на уголке «Информаций» разместить:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения ,
- (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);
- нормативные документы акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения;
- график и порядок приема граждан на доступном месте;
- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

6. Для учёта инструктажа ввести «Журнал инструктажа по противодействию коррупции».

7. Ввести Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

С приказом ознакомлены:



Ракипова А.М.

Губайдуллина Ф.И.

Шаманова А.К.

Ханова А.И.

Габделбарова Г.Р.

Курбанова Л.Т.



Приложение № 1

Утверждаю
Заведующий детским садом:

Ракипова А.М.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ «Кильдебаякский детский сад «Кояшкай»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	заведующий
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	заведующий
2. Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	Один раз в год	заведующий
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	комиссия
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	комиссия
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОУ	постоянно	Рабочая группа
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в ДОУ для сбора и обобщения информации по	постоянно	Рабочая группа

	фактам коррупции в ДОУ, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.		
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОУ кодекса этики педагога.	постоянно	Рабочая группа
	Организация контроля за соблюдением работниками ДОУ кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Рабочая группа
2.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ	Один раз в полугодие	Рабочая группа
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в год	Рабочая группа
2.9.	Оформление информационного стенда в ДОУ с информацией о предоставляемых услугах.	Постоянно	Рабочая группа
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ, подготовка и предоставление отчетов.	Постоянно	Рабочая группа
2.11.	Предоставление отчетов ДОУ	2раза в год	Рабочая группа
2.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ	Постоянно	заведующий
2.13.	Общее собрание работников ДОУ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май, Декабрь	заведующий
3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за работу сайта Губайдуллина Ф.И.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа

4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции

4.1.	Изучение передового опыта деятельности ДОУ РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОУ	Постоянно	Рабочая группа
------	---	-----------	----------------

5. Совершенствование работы кадрового подразделения ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений

5.1.	Анализ деятельности сотрудников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Рабочая группа
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для ДОУ по вопросам организации противодействия коррупции.	По мере необходимости	Рабочая группа
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	заведующий

6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ДОУ

6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления документов	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ	постоянно	Рабочая группа
------	--	-----------	----------------

8. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

8.1.	Контроль за недопущением фактов	постоянно	Рабочая группа
------	---------------------------------	-----------	----------------

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).		
8.2.	Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ	постоянно	Заведующий
8.3.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	февраль	педагоги
8.4.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	постоянно	Заведующий
8.5.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	постоянно	Заведующий
8.6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	По плану	Педагоги заведующий
8.7.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений		

9. Работа с детьми

9.1.	Составление плана работы с детьми возрастных групп по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания	сентябрь	Воспитатели возрастных групп
9.2.	Совершенствование форм и методов работы с детьми;	В течение года	Воспитатели возрастных групп
9.3.	Организация различных видов деятельности с детьми;	В течение года	Воспитатели возрастных групп
9.4.	Организация проведения игровых и обучающих программ.	В течение года	Воспитатели возрастных групп
9.5.	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность.	В течение года	Воспитатели возрастных групп